

2. Verwaltung deiner Daten

Im internen Bereich sollte vieles selbsterklärend sein. Kompliziertere Inhalte werden immer angezeigt, wenn man mit dem Cursor über das rote Fragezeichen geht.

Du kannst den Link aus der E-Mail nehmen, um dich anzumelden oder über die Seite www.repair-nordwest.de auf dein Repaircafé gehen und dort auf den Link „Anmelden“ klicken.

Du benötigst kein Passwort. Nachdem du die E-Mail-Adresse eingetragen und das Formular abgeschickt hast, bekommst du innerhalb weniger Sekunden eine E-Mail mit einem Zugangslink.

Wenn die Mail nicht kommt, schau bitte in de-

nen Spamordner!

2.1. Mein Einsatz

Das erste, was du dann siehst, ist das Fenster, in dem du dich für den nächsten Termin eintragen kannst. An dieser Stelle kannst du auch eintragen ob du einen Kuchen mitbringst. Schau bitte erst in die Planungsübersicht, in welchem Bereich

noch jemand gebraucht wird. Im unteren Bereich findest du Aufgaben, die erledigt werden müssen. Sofern sie nicht zugewiesen wurden, kannst du sie übernehmen und danach ggf. als „erledigt“ markieren. Es werden nur Aufgaben zu dem Termin und Aufgaben ohne Terminzuordnung (die noch nicht erledigt sind) angezeigt.

2.2. Meine Daten

Als nächstes, solltest du deine Daten vervollständigen. Das Bild und die Beschreibung sind für den „Steckbrief“ da.

Der Nachweis ist für alle „Elektriker“ notwendig, weil die dort ihren „Befähigungsnachweis“ hochladen sollten. Dann habt ihr für die Versicherung alle Daten beisammen.

Oben hast du die Möglichkeit, ein Namensschild und den Steckbrief als PDF-Datei erzeugen zu lassen. Die kannst du dann ausdrucken. Du kannst auch noch andere Cafés auswählen, in denen du helfen möchtest oder von denen du Anfragen annehmen möchtest, falls die mal Ersatz brauchen.

2.3. Downloads



Hier kannst du Dokumente zu deinem Repaircafé abrufen. Falls die Datei nicht im Browser angezeigt werden kann, wird sie direkt runtergeladen.